



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 г. Холмска
МО «Холмский городской округ» Сахалинской области

ПРИКАЗ

№ 272

Об утверждении плана профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в MAOU COШ № 8 г. Холмска

На основании указа Губернатора Сахалинской области от 18.03.2020 № 16 «О введении в Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Сахалинской области», письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в MAOU COШ № 8 г. Холмска (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за соблюдением повышенного санитарно-эпидемиологического режима в MAOU COШ № 8 г. Холмска Шевченко Н.Ю., заместителя директора по АХР.
3. Сотрудникам школы неукоснительно исполнять план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в MAOU COШ № 8 г. Холмска.
4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

Г.Г.Вахрушева

С приказом ознакомлена и согласна:

_____ заместитель директора по АХР Шевченко Шевченко Н.Ю.

Приложение 1

к приказу по школе № 272 от 20.07.2020 г.

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МАОУ СОШ № 8 г. Холмска**

| Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|--|------------------|--|
| Организационные мероприятия | | |
| Заклучить контракты на приобретение: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов | 31.07.2020 | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХР |
| Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | 06.07.2020 | Заместитель директора по АХР |
| Обеспечить питьевой режим через установку питьевых фонтанчиков | 13.07.2020 | |
| Организовать в медблоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи | 10.08.2020 | |
| Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию | 03.08.2020 | |
| проверить работоспособность в учебных кабинетах бактерицидных установок | 10.08.2020 | |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | 31.08.2020 | |
| Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 31.08.2020 | Заместитель директора по АХР |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
| Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Дежурный администратор, дежурный учитель |
| Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение | По необходимости | Дежурный администратор, дежурный учитель |
| Организовать в меблке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения | По необходимости | Заместитель директора по АХР |
| Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание, мыльными растворами при входе на пищеблок, в санузлах | Ежедневно | Ученики и работники |
| Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал |
| Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки | По графику | Технический персонал |
| Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Технический персонал |

| | | |
|---|---|--|
| Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Заместитель директора по АХР |
| Организовать сбор использованных масок и перчаток | Ежедневно | Заместитель директора по АХР |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности | | |
| Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии | 31.08.2020 | Заместители директора по ВР и УВР |
| Составить расписание занятий для каждого класса с учётом требований | При наличии возможности | Заместители директора, диспетчер по расписанию |
| Проводить уроки физической культуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учитель физкультуры |
| Отменить массовые и спортивные мероприятия | Постоянно до особого указания | Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители |
| Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме | Постоянно до особого указания | Директор, заместители директора |
| Ограничить допуск посетителей в здание | Постоянно до особого указания | Ответственный за пропускной режим |
| Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки | | |
| Перевод: на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников | Через 3 дня после оглашения распоряжения учредителя | Директор, заместители директора по УВР и ВР |
| Организовать дежурные классы для учеников 1-4 классов | | Директор, заместитель директора по УВР |