

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Холмска  
МО «Холмский городской округ» Сахалинской области

ПРИКАЗ

10.04.2023 г.

№ 118

г. Холмск

**Об обеспечении работ по реализации проектов в рамках создания образцового учреждения по программе «Эффективный регион» в МАОУ СОШ № 8 г. Холмска**

В соответствии Распоряжением Министерства образования Сахалинской области «О реализации проекта "Образцовые учреждения: Бережливый детский сад. Бережливая школа. Бережливый техникум" № 3.12-446-р от 30.03.2023, в целях реализации мероприятий проекта «Эффективный регион»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать рабочую группу проекта «Оптимизация рабочего пространства в кабинетах и лабораториях «Точки роста».
  - 1.1. Назначить руководителем проектной группы Вахрушеву Г.Г., заместителя директора по УВР.
  - 1.2. Руководителю проектной группы Вахрушеву Г.Г.:
    - в срок до 30.04.2023 г. Обеспечить подготовку документации и защиту подходов внедрения проекта в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
    - в срок до 30.05.2023 г. Подготовить и направить отчётную презентацию проекта «Оптимизация рабочего пространства в кабинетах и лабораториях «Точки роста» в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
    - в срок до 30.06.2023 г. Предоставить проект на заседание проектной комиссии в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.
2. Создать рабочую группу проекта «Оптимизация процесса сдачи и получения верхней одежды и сменной обуви в школьном гардеробе»
  - 2.1. Назначить руководителем проектной группы Мартынову Я.Л., учителя физической культуры
  - 2.2. Руководителю проектной группы Мартыновой Я.Л.:
    - в срок до 30.04.2023 г. Обеспечить подготовку документации и защиту подходов внедрения проекта в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
    - в срок до 30.05.2023 г. Подготовить и направить отчётную презентацию проекта «Оптимизация процесса сдачи и получения верхней одежды и

- сменной обуви в школьном гардеробе» в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
- в срок до 30.06.2023 г. Предоставить проект на заседание проектной комиссии в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.
3. Создать рабочую группу проекта «Оптимизация процесса организации питьевого режима в школе»
- 3.1. Назначить руководителем проектной группы Юркину И.Г., заместителя директора по ВР
  - 3.2. Руководителю проектной группы Юркиной И.Г.:
    - в срок до 30.04.2023 г. Обеспечить подготовку документации и защиту подходов внедрения проекта в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
    - в срок до 30.05.2023 г. Подготовить и направить отчётную презентацию проекта «Оптимизация процесса организации питьевого режима в школе» в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
    - в срок до 30.06.2023 г. Предоставить проект на заседание проектной комиссии в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.
4. Создать рабочую группу проекта «Оптимизация процесса прохождения утреннего фильтра»
- 4.1. Назначить руководителем проектной группы Юркину И.Г., заместителя директора по ВР.
  - 4.2. Руководителю проектной группы Юркиной И.Г.:
    - в срок до 30.04.2023 г. Обеспечить подготовку документации и защиту подходов внедрения проекта в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
    - в срок до 30.05.2023 г. Подготовить и направить отчётную презентацию проекта «Оптимизация процесса прохождения утреннего фильтра» в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
    - в срок до 30.06.2023 г. Предоставить проект на заседание проектной комиссии в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.
5. Создать рабочую группу проекта «Оптимизация организации горячего питания школьников»
- 5.1. Назначить руководителем проектной группы Травкину Н.Ю., заместителя директора по АХР
  - 5.2. Руководителю проектной группы Травкиной Н.Ю.:

- в срок до 30.04.2023 г. Обеспечить подготовку документации и защиту подходов внедрения проекта в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.05.2023 г. Подготовить и направить отчётную презентацию проекта «Оптимизация организации горячего питания школьников» в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.06.2023 г. Предоставить проект на заседание проектной комиссии в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.
6. Создать рабочую группу проекта «Разработка и внедрение эффективной системы навигации в МАОУ СОШ № 8 г. Холмска»
- 6.1. Назначить руководителем проектной группы Травкину Н.Ю., заместителя директора по АХР
- 6.2. Руководителю проектной группы Травкиной Н.Ю.:
- в срок до 30.04.2023 г. Обеспечить подготовку документации и защиту подходов внедрения проекта в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.05.2023 г. Подготовить и направить отчётную презентацию проекта «Разработка и внедрение эффективной системы навигации в МАОУ СОШ № 8 г. Холмска» в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.06.2023 г. Предоставить проект на заседание проектной комиссии в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.
7. Создать рабочую группу проекта «Оптимизация проведения школьных воспитательных мероприятий»
- 7.1. Назначить руководителем проектной группы Жгулёву Н.О., педагога-организатора.
- 7.2. Руководителю проектной группы Жгулёвой Н.О.:
- в срок до 30.04.2023 г. Обеспечить подготовку документации и защиту подходов внедрения проекта в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.05.2023 г. Подготовить и направить отчётную презентацию проекта «Оптимизация проведения школьных воспитательных мероприятий» в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.06.2023 г. Предоставить проект на заседание проектной комиссии в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.
8. Создать рабочую группу проекта «Оптимизация работы с обращениями участников образовательного процесса».

- 8.1. Назначить руководителем проектной группы Браткова А.А., учителя математики и информатики
- 8.2. Руководителю проектной группы Браткову А.А.:
- в срок до 30.04.2023 г. Обеспечить подготовку документации и защиту подходов внедрения проекта в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.05.2023 г. Подготовить и направить отчётную презентацию проекта «Оптимизация работы с обращениями участников образовательного процесса» в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.06.2023 г. Предоставить проект на заседание проектной комиссии в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.
9. Создать рабочую группу проекта «Создание эффективного электронного документооборота в МАОУ СОШ № 8 г. Холмска»
- 9.1. Назначить руководителем проектной группы Браткова А.А., учителя математики и информатики.
- 9.2. Руководителю проектной группы Браткову А.А.:
- в срок до 30.04.2023 г. Обеспечить подготовку документации и защиту подходов внедрения проекта в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.05.2023 г. Подготовить и направить отчётную презентацию проекта «Создание эффективного электронного документооборота в МАОУ СОШ № 8 г. Холмска» в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом;
  - в срок до 30.06.2023 г. Предоставить проект на заседание проектной комиссии в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом.
10. Руководителям проектных групп Вахрушевой Г.Г., Травкиной Н.Ю., Юркиной И.Г., Браткову А.А., Жгулёвой Н.О., Мартыновой Я.Л., еженедельно на совещаниях при детекторе информировать членов рабочей группы (команды) проекта «Образцовая школа» о ходе реализации проектов, в срок до 18.04.2023 г. предоставить на заседание группы «Карточку проекта», в срок до 28.04.2023 г. «План мероприятий по реализации проекта».
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

Рекина Е.С.