

СОГЛАСОВАНО

Министр Сахалинской области по эффективному управлению регионом

А.А. Гоголин

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Министр образования Сахалинской области

А.Н. Киктева

« ____ » _____ 2023 г.



**План мероприятий по созданию образцового учреждения регионального уровня
«Образцовое учреждение. Бережливая школа» -
на МАОУ СОШ № 8 г. Холмска**

№	Задача	Ответственный	Срок исполнения	Форма отчетности
0 Подготовительная работа по запуску проекта				
1.	Провести стартовое совещание с ответственными лицами от учреждения по обсуждению плана мероприятий и назначению ответственных лиц (ФИО) по каждой задаче.	Департамент образования администрации Холмского городского округа, Романькова С.Н., Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С. Министерство Сахалинской области по эффективному управлению регионом	до 31 января 2023 г.	Протокол

2.	<p>Сформировать пул активных граждан и общественных деятелей, являющихся получателями услуг учреждения (далее общественное собрание).</p> <p>Провести встречу с заинтересованной общественностью и сформировать предложения по оптимизации процессов и улучшению деятельности учреждения; определить проблемы для дальнейшей оптимизации.</p>	<p>Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.</p>	<p>до 10 февраля 2023 г.</p>	<p>Фотоотчет, список участников собрания, протокол встречи</p>
3. *	<p>Определить 10 проблем для реализации проектов. Выбранные проекты должны способствовать достижению целей организации (бизнес-результаты – показатели).</p>	<p>Заместители директора МАОУ СОШ № 8 Браткова И.Х., Вахрушева Г.Г.</p>	<p>до 20 февраля 2023 г.</p>	<p>Фотоотчет, протокол</p>
4.	<p>Сформировать и заполнить на Яндекс диске папки для упорядочивания рабочего пространства по исполнению планов «дорожной карты».</p>	<p>Заместитель директора МАОУ СОШ № 8 Браткова И.Х.</p>	<p>до 15 февраля 2023 г., далее актуализировать на регулярной основе</p>	<p>Папки сформированы на Яндекс диске согласно чек-листу</p>
1. Управление проектами улучшений				
5.	<p>Утвердить распоряжение, курирующего ОИВ, о создании Образцового учреждения. В документе определены: -руководитель проекта (директор) и команда проекта; - сроки реализации проекта; - план мероприятий.</p>	<p>Департамент образования администрации Холмского городского округа, Заместитель директора МБОУ ИМЦ СО г.Холмска Добрынина С.В.</p>	<p>до 20 февраля 2023 г.</p>	<p>Распоряжение</p>

		<p>Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.</p>		
<p>6.</p>	<p>1. Провести обучение команды проекта инструментам Бережливого производства по направлениям на базе текущего образца (при его наличии), утвержденными тренерами: 1.1. картирование 1.2. решение проблем 1.3. хронометра 1.4. 5С 2. Фабрика процессов проводится на базе текущего образцового учреждения 2022 г. (при его наличии) / РЦК.</p>	<p>Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.</p> <p>Руководитель РЦК Часникова Е.К.</p> <p>Заместитель директора департамента отраслевого развития министерства СО по эффективному управлению регионом Алексеевко С.В.</p>	<p>пп.1.1.-1.4. До 28 февраля 2023 г.</p> <p>пп. 2. до 15 марта 2023 г. / для РЦК до 10.03.2023 г.</p>	<p>График обучения, лист посещаемости, фотоотчет</p>
<p>7.</p>	<p>1. Назначить внутренних тренеров, которые пройдут углубленную подготовку по методам и инструментам БП. 2. Провести обучение команды Базовый курс «Тренинг для тренеров».</p>	<p>Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.</p> <p>Министр СО по эффективному управлению регионом Гоголин А.А.</p>	<p>пп 1. До 15 марта 2023 г.</p> <p>пп 2. До 30 марта 2023 г.</p>	<p>Распоряжение, лист посещаемости, фотоотчет</p>

			Заместитель директора департамента отраслевого развития министерства СО по эффективному управлению регионом Алексеевко С.В.		
8.	Внутренними тренерами учреждения разработана обучающая презентация с примерами из собственного учреждения. Проведено теоретическое обучение 3-х групп.		Заместитель директора МАОУ СОШ № 8 Кочеткова И.В.	до 5 мая 2023 г.	Лист посещаемости, презентации тренеров
9.	Утвердить Миссию учреждения (закреплено в НПА), стратегию и определить долгосрочные цели/задачи, одной из которых является работа в проекте «Бережливая школа».		Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.	до 20 февраля 2023 г.	Распоряжение, размещение информации на сайте организации
10.*	Реализовать в рамках повышения эффективности работы учреждения не менее 5 проектов «Бережливого производства». 1. Результаты проектов способствуют достижению целей организации, улучшая результаты и показатели. 2. Проекты оформлены в соответствии с требованиями к отчётным презентациям Министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом. 3. Среди реализованных проектов есть личный проект директора и личные проекты руководителей		Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С. Заместители директора МАОУ СОШ № 8 Браткова И.Х., Вахрушева Г.Г., Кочеткова И.В., Юркина И.Г.	до 30 мая 2023 г.	Проекты внесены в информационную систему «Эффективный регион», защищены на проектных комитетах. Фотоотчет

отдельных структурных подразделений, а также проекты, направленные на повышение качества в основных процессах; проекты, направленные на повышение качества во вспомогательных процессах; проекты на стыках межведомственного взаимодействия.

4. Есть сотрудники, которые руководили рабочими группами трех и более проектов.

5. Внутренние тренеры являются участниками проектов.

6. Проекты прошли защиту и защиту на проектном комитете под председательством заместителя председателя Правительства СО В.В. Аленкова.

7. Проведён поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных на карте ПСЦ (применено несколько инструментов 5 почему, диаграмма Исикавы и др.).

8. По итогам реализации проектов появились визуальные стандарты и регламенты.

9. Реализованные проекты оформлены в единый пакет документов, которые можно использовать в качестве методических рекомендаций. (в паспортах проектов представлено корректное определение улучшаемого процесса и его границ, представлено обоснование для понимания, зачем и почему важна реализация проекта, для выявления коренных причин проблем используются несколько инструментов (5 почему, диаграмма связей), выявленные проблемы визуализируются в «пирамиде проблем» и виден эффект от

	<p>внедренных мероприятий, проводится мониторинг достигнутых результатов).</p> <p>10. Проекты визуализируются в проектной комнате. В проектной комнате представлена вся информация о ключевых проектах: карточка проекта; команда проекта; карта ПСЦ текущего, целевого и идеального состояний; перечень проблем; утвержденный план мероприятий; утвержденные стандарты, регламенты; улучшения в формате БЫЛО-СТАЛО.</p> <p>11. По каждому из проектов записаны небольшие видеоролики.</p> <p>12. Проведены/проводятся встречи с заинтересованной общественностью по реализованным проектам.</p>			
<p>11.*</p>	<p>Реализовать в рамках повышения эффективности работы учреждения дополнительно 5 проектов «Бережливое производство».</p> <p>Один из проектов является продолжением реализации ранее завершенного проекта.</p>	<p>Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.</p> <p>Заместители директора МАОУ СОШ № 8 Браткова И.Х., Вахрушева Г.Г., Кочеткова И.В., Юркина И.Г.</p>	<p>до 30 июля 2023 г.</p>	<p>Проекты внесены в информационную систему «Эффективный регион», защищены на проектных комитетах. Фотоотчет</p>
<p>12.</p>	<p>Создать в учреждении проектную комнату (ОБЕЯ). Реализованные проекты визуализированы в проектной комнате в формате стенда проекта. Проводится мониторинг достигнутых результатов. Имеются стенды реализованных проектов в</p>	<p>Заместитель директора МАОУ СОШ № 8 Вахрушева Г.Г.</p>	<p>до 30 марта 2023 г. и далее на регулярной основе обновление информации</p>	<p>Фотоотчет</p>

	формате «было-стало».				
13.	Создать в учреждении инфоцентр руководителя (SQDCM), а также инфоцентр в отдельных структурных подразделениях организации. Руководитель учреждения осуществляет управление процессами в учреждении с помощью инфоцентра, проводит оперативные совещания. Назначены ответственные за регулярную актуализацию данных в инфоцентрах.	Заместитель директора МАОУ СОШ № 8 Браткова И.Х.	до 30 марта 2023 г. и далее на регулярной основе обновление информации	Фотоотчет, видеоотчет	
14.	Внедрить в помещениях учреждения систему 5С. В комнате ОБЕЯ, рабочих помещениях есть плакаты по системе 5С и видах потерь (для сотрудников, посетителей).	Заместитель директора МАОУ СОШ № 8 Юркина И.Г.	до 30 апреля 2023 г.	Фотоотчет	

II. Вовлечение, обучение, мотивация персонала

15.	Разработать матрицу компетенций. Составить план обучения сотрудников на 2023 - 2024 год с учетом матрицы компетенций.	Директор МБОУ ИМЦ СО г.Холмска Ютишева Н.М. Заместитель директора МАОУ СОШ № 8 Кочеткова И.В.	до 28 февраля 2023 г. и далее на регулярной основе обновление информации	Матрица компетенций синхронизируется с графиком обучения и регулярно обновляется обучения на год	
16.	Внедрить в учреждении положение о премировании сотрудников за подачу предложений по улучшению (ППУ) и за участие в проектах «Бережливое производство». Ежеквартально подаётся не менее 4 ППУ.	Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.	до 30 марта 2023 г	Положение, приказы/ протоколы по материальному/ нематериальному поощрению. Фотографии	

				награждения
17.	<p>Разработать систему подачи и реализации предложений по улучшению (ППУ).</p> <p>Не менее 80% ППУ реализовываются в соответствии с установленными сроками.</p> <p>Инициаторам ППУ предоставляется своевременная обратная связь по результатам их предложений.</p> <p>Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации.</p>	<p>Директор MAOU СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.</p>	<p>до 30 марта 2023 г.</p>	<p>Протоколы, бланки ППУ</p> <p>Протоколы работы комиссии, в которых дано обоснование отклонения ППУ</p>
18.	<p>Разместить визуализацию по бережливому производству в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания.</p> <p>В учреждении визуализирована система навигации.</p>	<p>Заместители директора MAOU СОШ № 8 Браткова И.Х., Вахрушева Г.Г.</p> <p>Заместитель директора департамента отраслевого развития министерства СО по эффективному управлению регионом Алексеенко С.В.</p>	<p>до 30 июня 2023 г.</p>	<p>Фотоотчет</p>
19.	<p>Разместить в специальном разделе официального сайта актуальные материалы по Бережливому производству: методики, примеры проектов, дополнительные материалы и т.д.</p>	<p>Заместитель директора MAOU СОШ № 8 Браткова И.Х.</p>	<p>до 28 февраля 2023 г. и далее на регулярной основе обновление информации</p>	<p>Ссылки на сайт, фотоотчет группы в телефонах, в которых идет</p>

	Создать тематические группы в социальных сетях.	Заместитель директора МБОУ ИМЦ СО г.Холмска Добрынина С.В. Первый заместитель министра образования СО Шпаченко И.А		обмен информацией
20.	В учреждении разработаны и проводятся 2 сценария Фабрики процессов. Обучение проводится не реже раза в месяц. Проведено обучение не менее 3х групп сторонних учреждений. При проведении обучения «на площадке» соблюдаются требования безопасности, используются СИЗ (при необходимости), разработан регламент по технике безопасности.	Заместитель директора МАОУ СОШ № 8 Кочеткова И.В.	до 31 июля 2023 г.	Сценарий Регламент Список обученных График обучения на год
21.	Провести поощрение/депремирование сотрудников (моральное и материальное) за участие/не участие в проектах Бережливого производства.	Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.	до 10 августа 2023 г	Фотоотчет. Положение, приказы/ протоколы по материальному/ нематериальному поощрению. Фотографии награждения
22.	Провести конкурс по «Бережливому производству»: сроки проведения регламентированы, разработан алгоритм подачи и рассмотрения заявок, назначена комиссия, разработаны коммуникационные материалы, награждение проводит руководитель организации.	Директор МБОУ ИМЦ СО г.Холмска Ютишева Н.М.	до 01 августа 2023 г.	Положение о конкурсе, результаты конкурса запротоколированы

		Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.		
23.	Внести в «положение о кадровой политике» учреждения пункт по кадровому развитию, в котором в качестве обязательных требований указано реализация личных проектов и подача ППУ, участие в проектной деятельности и владение навыками применения инструментов бережливого производства.	Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.	до 30 апреля 2023 г.	Положение
III. Готовность к тиражированию				
24.	Разработать методические рекомендации по «Бережливому производству», в которых отражены все проекты и реализованные улучшения (в пакет методических материалов входят стандарты, регламенты, видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики).	Заместитель директора МБОУ ИМЦ СО г.Холмска Добрынина С.В. Заместители директора МАОУ СОШ № 8 Браткова И.Х., Вахрушева Г.Г., Кочеткова И.В., Юркина И.Г.	до 01 августа 2023 г.	Пакет методических рекомендаций Фото, видео материалы

25.	Стандартизировать результаты проектов в нормативных и методических документах уровня региона в целом.	Первый заместитель министра образования СО Шпаченко И.А	до 01 августа 2023 г.	Приведены примеры, когда по итогам реализации проектов, были внесены изменения в существующие или разработаны новые региональные НПА
26.	Подготовить трех сотрудников, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта.	Заместитель директора МАОУ СОШ № 8 Кочеткова И.В.	до 15 июля 2023 г.	Карточки проектов
27.	Разработать сценарий посещения образца (экскурсии, обучение на площадке, передача опыта и пакета методических материалов, и т.д.) для передачи опыта.	Заместитель директора МАОУ СОШ № 8 Юркина И.Г.	до 15 августа 2023 г.	Документ Фотоотчет
28.	Доложить о реализованных проектах на региональных и межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях.	Директор МБОУ ИМЦ СО г.Холмска Ютишева Н.М. Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С., Первый заместитель министра образования СО Шпаченко И.А.	до 15 августа 2023 г.	Фотоотчет Протокол

29.	Написать по результатам реализованных проектов статьи в профильных отраслевых изданиях отрасли, лучшие практики образца зафиксированы в формате публикаций и брошюр.	Заместитель директора МБОУ ИМЦ СО г.Холмска Добрынина С.В. Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.	до 01 августа 2023 г.	Представлены научные работы, публикации, брошюры
30.	Продемонстрировать практику передачи опыта образца в другие регионы на площадке образца.	Первый заместитель министра образования СО Шпаченко И.А.	до 15 августа 2023 г.	Фотоотчет, протокол
31.	Подготовить итоговую презентацию к партнерской проверке в соответствии с требованиями, представленными министерством Сахалинской области по эффективному управлению регионом. Отразить результаты работы по каждому пункту партнерской проверки (1 пункт = минимум 1 слайд).	Заместитель директора МБОУ ИМЦ СО г.Холмска Добрынина С.В. Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Рекина Е.С.	до 1 сентября 2023 г.	Итоговая презентация
32.	Подготовить помещения для партнерской проверки, материалы по реализованным проектам с размещением на стендах в местах реализации проектов.	Заместитель директора МБОУ ИМЦ СО г.Холмска Добрынина С.В. Директор МАОУ СОШ № 8	до 01 сентября 2023 г.	Фотоотчет

		г. Холмска Рекина Е.С.		
--	--	---------------------------	--	--

* - Общее число проектов в учреждении к защите должно быть не менее 10 шт.

Директор МАОУ СОШ № 8 г. Холмска



Е.С. Рекина
«17» февраля 2023 г.

Исполняющий обязанности директора Департамента образования администрации
МО «Холмский городской округ

С.Н. Романькова
«17» февраля 2023 г.