

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8
г. Холмска Сахалинской области



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ И МОЛОДЫХ
СПЕЦИАЛИСТАХ**

1. Общие положения

1.1. **Школьное наставничество** – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – выпускник, получивший среднее специальное или высшее образование.

Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого учителя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого учителя знания предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

1.1. Целью школьного наставничества в общеобразовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональной адаптации и профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым учителям интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в учреждении образования;

- ускорение процесса профессиональной адаптации педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива учреждения образования и правил поведения в учреждении образования, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя учреждения образования.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по методической работе и руководители предметных методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников учреждения образования:

- впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в учреждениях образования;

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка дается во время промежуточного и итогового контроля.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать план работы на учебный год по работе с молодым специалистом;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом уроков/занятий и внеурочных мероприятий, выполнение плана профессионального становления;
- оказывать молодому учителю индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами

качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого учителя, корректировать его поведение в учреждении образования, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого учителя, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Обязанности молодого учителя:

5.1. Кандидатура молодого учителя для закрепления наставника рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом руководителя МАОУ СОШ № 8 г. Холмска Сахалинской области.

5.2. В период наставничества молодой учитель обязан:

- изучать нормативную документацию, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности общеобразовательного учреждения, функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

- отчитываться о своей работе перед наставником.

6. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителя директора.