

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Холмска  
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

ПРИКАЗ

19.08.2022 г.

№ 330

г. Холмск

**Об организации горячего питания обучающихся  
МАОУ СОШ № 8 г. Холмска в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа Департамента образования администрации МО «Холмский городской округ» от 19.08.2022 г. № 476 «Об организации питания обучающихся», в целях организации качественного и сбалансированного питания школьников в 2022-2023 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать с 01 сентября 2022 года по 24 мая 2022 года горячее питание школьников за счёт средств федеральной, областной субвенции и бюджета муниципального образования «Холмский городской округ» с учётом 5-ти и 6-ти дневной учебной недели для:
  - обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в образовательных учреждениях, включенных в списки, формируемые руководителями образовательных учреждений из расчёта: завтрак - 1750 рублей в месяц за исключением ОВЗ (в том числе 500 рублей за счёт средств местного бюджета и 1250 рублей за счет областного бюджета), обед – 2450 рублей в месяц за исключением ОВЗ (в том числе 500 рублей за счет местного бюджета и 1950 рублей за счет средств областного бюджета);
  - обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся из многодетных семей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях из расчёта: завтрак – 2450 рублей в месяц за исключением ОВЗ (в том числе 500 рублей за счёт средств местного бюджета и 1950 рублей за счет областного бюджета), обед – 3400 рублей в месяц за исключением ОВЗ (в том числе 500 рублей за счёт средств местного бюджета и 2900 рублей за счет областного бюджета);
  - обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет родительских средств.
2. Классным руководителям 1 – 11 классов:
  - вести ежедневный учет питания детей по фактическому их наличию в школе;
  - ежедневно, до 10.00 ч. предоставлять сведения об отсутствующих детях ответственному за питание;

- до 22.08.2022 г. проинформировать родителей о имеющихся льготах по получению денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и получении бесплатного питания для обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся из многодетных семей, а также обучающихся из малоимущих семей, семей находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
  - продолжить работу с родителями по привлечению родительских средств на организацию питания обучающихся;
  - организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания:
    - ✓ провести в сентябре 2022 года акцию «Мы за здоровое питание»;
    - ✓ использовать наглядную агитацию в столовой.
3. Назначить ответственной за организацию питания Слепынскую Ю.А., секретаря учебной части, возложить на нее ответственность за безопасные условия приема пищи, решение организационных вопросов, соблюдение детьми правил поведения в школьной столовой.
4. Ответственному за организацию питания Слепынской Ю.А., контролировать качество приготовления пищи:
- своевременно оформлять необходимую документацию по организации питания различных категорий питающихся обучающихся;
  - питание обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществлять начиная с 01 сентября и до конца учебного года. Питание обучающихся, включённым в дополнительные списки, осуществлять со дня, следующего за днём согласования дополнительных списков, и до конца учебного года;
  - предоставлять в бухгалтерию школы до 3 числа каждого месяца при наличии изменений:
    - списки обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования,
    - списки обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательную программу начального общего образования,
    - списки обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования,
    - списки обучающихся имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более детей осваивающих программы основного общего и среднего общего образования,
    - списки обучающихся из многодетных семей, осваивающих программы основного и среднего общего образования,
5. Заведующей производством Гриценко Н.А.:
- предоставлять в бухгалтерию школы до 3 числа каждого месяца меню-требования, питающихся 1 – 4 классов и 5 – 11 классов;
  - не допускать замены горячего питания наборами продуктов;
  - использовать наглядную агитацию в школьной столовой.
6. Кладовщику Ивановой Д.И. вести ежедневный учет питания детей по фактическому их наличию в школе, предоставлять в бухгалтерию школы:
- до 1 числа каждого месяца:

- отчёт по питанию о приходе, расходе и остатках продуктов питания школьников,
  - табеля посещаемости питающихся школьников;
- предоставлять в бухгалтерию школы 1 раз в неделю товарные накладные поставленных продуктов питания;
7. Агенту по снабжению Некрасовой В.П.:
- до 01.09.2022 г. обеспечить заключение муниципальных контрактов (договоров) на организацию питания обучающихся, договоров аренды помещений пищеблока для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечить контроль формирования стоимости рациона цены на производимую продукцию в школьной столовой исходя из стоимости продуктов питания, сырья, полуфабрикатов, приобретаемых в соответствии с распоряжением Министерства сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области о предельном уровне закупочных цен на товары продовольственной группы.
8. Заместителю директора по АХР Шевченко Н.Ю. обеспечить контроль по своевременной замене и модернизации торгово-технологического оборудования школьной столовой и буфета.
9. Назначить ответственной за организацию питьевого режима согласно санитарным нормам и правилам Шевченко Н.Ю., заместителя директора по АХР.
10. Утвердить бракеражную комиссию для контроля за качеством и нормами приготовления пищи с 01.09.2022 г. по 28.05.2022 г. в составе:
- Слепынская Ю.А., секретарь руководителя, ответственная за школьное питание;
  - Рекина Е.С., директор школы;
  - Гриценко Н.А., заведующая производством школьной столовой.
11. Утвердить расписание горячего питания детей (приложение 1).
12. Администрации школы в течение 2022 – 2022 учебного года рассматривать вопросы организации питания детей в школе на совещаниях при директоре, административных советах.
13. Слепынской Ю.А., секретарю руководителя, довести Приказ до сведения работников школы в части касающейся их должностных обязанностей.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.С. Рекина

Лист ознакомления с приказом МАОУ СОШ № 8 г. Холмска «Об организации горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 8 г. Холмска в 2022-2023 учебном году» от 19.08.2022 г. № 328

С приказом ознакомлены и согласны:

_____ заместитель директора по УВР	_____ Вахрушева Г.Г.
_____ заместитель директора по УВР	_____ Браткова Г.Г.
_____ заместитель директора по ВР	_____ Юркина И.Г.
_____ заместитель директора по АХР	_____ Шевченко Н.Ю.
_____ агент по снабжению	_____ Некрасова В.П.
_____ социальный педагог	_____ Сова Ю.Н.
_____ секретарь руководителя	_____ Слепынская Ю.А.
_____ заведующая производством	_____ Гриценко Н.А.
_____ классный руководитель 1 а класса	_____ Кудинова Р.Г.
_____ классный руководитель 1 б класса	_____ Федчун М.А.
_____ классный руководитель 1 в класса	_____ Толстова О.Е.
_____ классный руководитель 2 а класса	_____ Юркина И.Г.
_____ классный руководитель 2 б класса	_____ Шаповалова В.С.
_____ классный руководитель 3 а класса	_____ Щербакова А.С.
_____ классный руководитель 3 б класса	_____ Алексеева А.М.
_____ классный руководитель 4 а класса	_____ Федорова С.С.
_____ классный руководитель 4 б класса	_____ Шпак Н.В.
_____ классный руководитель 5 а класса	_____ Астраханцева Г.И.
_____ классный руководитель 5 б класса	_____ Киреева М.В.
_____ классный руководитель 6 а класса	_____ Соловьева О.А.
_____ классный руководитель 6 б класса	_____ Опарина А.В.
_____ классный руководитель 7 а класса	_____ Браткова И.Х.
_____ классный руководитель 7 б класса	_____ Неретина И.Б.
_____ классный руководитель 8 а класса	_____ Братков А.А.
_____ классный руководитель 8 б класса	_____ Трусова Н.Т.
_____ классный руководитель 9 а класса	_____ Ильина Е.Н.
_____ классный руководитель 9 б класса	_____ Пек Д.В.
_____ классный руководитель 10 класса	_____ Лазаренко М.В.
_____ классный руководитель 11 класса	_____ Ан Вор Сун