Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

ПРИКАЗ

03.09.2021 г. № 437

г.. Холмск

О бракеражной комиссии

На основании приказа Департамента образования администрации МО «Холмский городской округ» от 28.06.2021 г. № 431 «Об организации питания обучающихся», в целях организации качественного и сбалансированного питания школьников в 2021-2022 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 01.09.2021 г. назначить ответственной за организацию питания Слепынскую Ю.А., секретаря руководителя, возложить на нее ответственность за безопасные условия приема пищи, решение организационных вопросов, соблюдение детьми правил поведения в школьной столовой.
2. Ответственному за организацию питания Слепынской Ю.А.:
   - контролировать качество приготовления пищи;
   - вести ежедневный учет питания детей по фактическому их наличию в школе;
   - своевременно оформлять необходимую документацию по организации питания различных категорий питающихся обучающихся;
   - питание обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществлять начиная с 01сентября и до конца учебного года. Питание обучающихся, включённым в дополнительные списки, осуществлять со дня, следующего за днём согласования дополнительных списков, и до конца учебного года;
   - предоставлять в бухгалтерию школы до 1 числа каждого месяца:
     - списки обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования,
     - списки обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательную программу начального общего образования,
     - списки обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования,
     - списки обучающихся имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более детей осваивающих программы основного общего и среднего общего образования,
     - списки обучающихся из многодетных семей, осваивающих программы основного и среднего общего образования,

— вопросы организации питания детей решать совместно с заведующей производством Гриценко Н.А.;
— не допускать замены горячего питания наборами продуктов;
— использовать наглядную агитацию в школьной столовой;
— провести в октябре 2021 года акцию «Мы за здоровое питание».

3. Заместителю директора по АХР Шевченко Н.Ю. предоставлять в бухгалтерию школы 2 раза в неделю:
   — отчёт по питанию о приходе, расходе и остатках продуктов питания школьников,
   — табеля посещаемости питающихся школьников;
   — товарные накладные поставленных продуктов питания.
4. Утвердить бракеражную комиссию для контроля за качеством и нормами приготовления пищи в составе:
   — Рекина Е.С., директор школы;
   — Гриценко Н.А., заведующая производством школьной столовой.
   — Слепынская Ю.А., секретарь руководителя, ответственная за школьное питание;
   — Черненко Ю.С, фельдшер;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.С. Рекина

С приказом ознакомлены и согласны:

_____ заведующая производством _____ Гриценко Н.А.

_____ секретарь руководителя _____ Слепынская Ю.А.

_____ фельдшер _____ Черненко Ю.С.

_____ заместитель директора по АХР _____ Шевченко Н.Ю.