«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ
№ 8 г. Холмска
_____ Е.С. Рекина
07 июня 2019 г.
приказ от 302 от 04.06.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В МАОУ СОШ № 8 г. Холмска

I. Общие положения

1. Проверке знаний по охране труда подлежат: администрация школы, учителя, специалисты и другие работники МАОУ СОШ № 8 г. Холмска.
2. Обучение по вопросам охраны труда осуществляется на специальных курсах.
3. Поступившие на работу руководители или другие специалисты учреждений проходят вводный инструктаж, проводимый лицом, на которое приказом возложена эта обязанность.

   Они должны быть ознакомлены с:

   - состоянием условий работы и охраны труда в учреждении системы образования;

   - законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением);

   - должностными обязанностями, требованиями инструкции по охране труда;

   - порядком обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
4. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей, специалистов, ответственных лиц по охране труда проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

   - при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и нормативных актов по охране труда;

   - при изменении технологических процессов и оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

   - при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

   - по требованию комиссии по охране труда при установлении недостаточных знаний;

   - после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении требований охраны труда;

   - при перерыве в работе в данной должности более 1 года.
5. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда организуются специальные семинары, беседы, консультации и т.п. по наиболее важным вопросам охраны труда. О времени и месте

проведения проверки знаний работник предупреждается не позднее чем за 15 дней.

6. Проверка знаний по охране труда работников МАОУ СОШ № 8 г. Холмска проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным документам по охране труда, соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности. Проверяемый должен быть ознакомлен с перечнем вопросов по охране труда, по которым будет проводиться проверка его знаний.
7. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда в школе на основе примерного перечня вопросов разрабатывается назначенной комиссией на основе примерного перечня вопросов разработанного Министерством образования Российской Федерации и дополненного органом управления образования.
8. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения установленного образца (Приложение 1) за подписью председателя комиссии, заверенные печатью МАОУ СОШ № 8 г. Холмска, выдавшей данное удостоверение.
9. Лица, которые не прошли проверку знаний из-за плохой подготовки, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и других работников учреждения, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается руководителем школы.

II. Порядок работы комиссии по проверке знаний по охране труда

1. Для проведения проверки знаний по охране труда приказом по школе создается комиссия по проверке знаний.
2. В состав комиссии включаются: директор школы, специалист по охране труда, работники школы.
3. Комиссия состоит из назначенного председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек. Порядок и форму работы комиссии определяет председатель комиссии в соответствии с графиками работы.
4. Члены комиссии должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти обучение по охране труда.
5. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений оформляются протоколами согласно Приложения 2, которые сохраняются до очередной проверки знаний.
6. Все финансовые средства на кадровое, материальное обеспечение и другие расходы, связанные с охраной труда для комиссии, осуществляют руководителем школы.

III. Организация контроля

Контроль за своевременным обучением, проведением проверки знаний по охране труда специалистов и других работников МАОУ СОШ № 8 г. Холмска осуществляется специалистом по ОТ и директором школы.

Приложение №1

(лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(левая сторона)

_____

(полное наименование учреждения системы образования)

Выдано_____

(фамилия, имя, отчество)

Должность_____

Место работы_____

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от «___»_____20__г. №____

Председатель комиссии_____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний:

Должность_____

Место работы_____

Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от «___»_____20__г. №____

Председатель комиссии_____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение №2

Протокол №_____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников МАОУ СОШ № 8 г. Холмска

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа управления образованием от «___» _____ 20___г. №_____ комиссия в составе:

Председателя_____
(Ф.И.О., должность)

и членов_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и других работников учреждений в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал, не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.п.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Государственный инспектор труда* _____
(Ф.И.О., должность)

«____»_____20____ г.

*Подписывает, если участвует в работе комиссии.